



## Funcieomschrijving V&VN Opleiders: Bestuurslid

### Inleiding

V&VN Opleiders vormt een onderdeel van V&VN en richt zich specifiek op:

- een brede groep opleiders in de zorg welke zich voornamelijk bezig houden met het opleiden van verpleegkundigen en verzorgenden.
- het organiseren van netwerkbijeenkomsten en deskundigheidsbevordering voor opleiders in de zorg.

V&VN Opleiders staat voor professionalisering en deskundigheidsbevordering van opleiders en docenten binnen het verpleegkundig en verzorgend domein.

V&VN Opleiders wil de plek zijn waar opleiding en praktijk bij elkaar komen. V&VN Opleiders stimuleert de samenwerking tussen opleiders in zowel onderwijs als zorginstellingen.

### Bron en historie

Versie	Datum	Revisie	Opmerking
0.1	1-11-14	Ontvangen van V&VN	Bronversie, Funciebeschrijving bestuurslid-2.docx
0.2	5-11-14	R. Hof	Uniformering profielen, verzonden aan bestuur V&VN opleiders
1.0	20-02-15	Bestuur V&VN Opleiders	Vastgesteld en gepubliceerd

### Periode en voorwaarden

Een bestuurslid van de afdeling V&VN Opleiders treedt aan voor een periode van vier jaar.

### Verantwoordelijkheden / bevoegdheden

- Maakt deel uit van het afdelingsbestuur (bestuursleden en een voorzitter) en ontvangt leiding van de voorzitter van de afdeling

### Taken

- Diverse commissietaken waar hij/zij verantwoordelijk voor is
- Coördineert de activiteiten die voortkomen uit de commissie en/of volgt de voortgang binnen deze commissie
- Aanwezig bij de bestuursvergaderingen (6 x per jaar), bij de beleidsdagen en aanwezigheid bij ten minste 1 van de verenigingsbijeenkomsten (per kalenderjaar)

### Besteding

- Aanwezig bij de bestuursvergaderingen (6 x per jaar) en bij de beleidsdagen
- Aanwezigheid bij ten minste 1 van de verenigingsbijeenkomsten (per kalenderjaar)
- Is in staat om gemiddeld twee uur per week aan afdelingswerkzaamheden te besteden

### Vrijwilligersvergoeding

- Vacatiegeld voor de bestuursvergaderingen en beleidsdag
- Volgen van de bestuursscholing van V&VN

### Competenties

- Is op de hoogte van de ontwikkelingen van de opleiden binnen verzorging en verpleging in Nederland;
- Is op de hoogte van de doelen van de afdeling en draagt bij aan de geformuleerde resultaten;



- Is representatief;
- Is in staat om op micro/ meso/ macro niveau te denken;
- Beschikt over coachende kwaliteiten richting actieve leden;
- Is in staat taken te delegeren;
- Is daadkrachtig;
- Werkt projectmatig binnen het eigen verantwoordelijkheidsgebied;
- Heeft sterke communicatieve vaardigheden;
- Beschikt over relativierungsvermogen en humor.

### Vervanging

Bij afwezigheid ter vergadering van bestuur wordt het commissielid niet vervangen ter vergadering.

Bij afwezigheid als aanspreekpersoon/ vertegenwoordiger van van overige afgesproken bestuurswerkzaamheden, beslist het DB in overleg met het bestuurslid en zo nodig in overleg met het hele bestuur over de voortgang van deze werkzaamheden.